

STATUTEN MOESTUINVERENIGING PROEFEILAND

Besluit ledenverdadering van 6 november 2021

Alles in cursief is toelichting. Waar 'hij' of 'zijn' staat en het over mensen gaat is natuurlijk ook 'zij' of 'haar' bedoeld.

Artikel 1 Algemeen

1. De vereniging draagt de naam: 'Moestuinvereniging Proefeiland'.
2. De vestigingsplaats van de vereniging is Amsterdam.
3. De vereniging is informeel en niet bij notariële actie opgericht.
4. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Proefeiland is het openbaar groen op Steigereiland IJburg, begrensd door de Schokkerjachtdijk en de Brikantijkade. Dit terrein heeft volgens het bestemmingsplan IJburg Fase 1 een dubbele bestemming van zowel openbaar groen als waterkering.

Artikel 1.1 betekent dat de vereniging bedoeld is voor de moestuin op Proefeiland, niet voor het Proefeiland als geheel, waarvoor een andere vereniging zou kunnen bestaan, bijvoorbeeld Vrienden van Proefeiland.

Artikel 1.3 betekent dat het de vereniging niet is toegestaan hypotheek te nemen of erfenissen te aanvaarden. Tevens dat bestuurders hoofdelijk aansprakelijk zijn. Inschrijving in het Handelsregister is wel mogelijk.

Artikel 2 Doel

1. Voortbestaan en verbetering van een moestuincomplex op het Proefeiland, bestaande uit een besloten deel met tuinen voor de leden en hun medewerkers, en een openbaar deel voor bezoekers.
2. In stand blijven van de bestemming van het Proefeiland als openbaar groen.
3. De in stand houding van het groene karakter van het Proefeiland met als uitgangspunt de bestaande beplanting.
4. Een goede band met de bewoners en instellingen in de omringende buurt en wijk.

De achtergrond van artikel 2.1 is dat bij de inrichting van het moestuincomplex door de gemeente Amsterdam door de gemeente als voorwaarde gesteld is dat een deel van de tuin openbaar moet zijn.

Artikel 3 Activiteiten

1. Werven en selecteren van leden.
2. Voeren van een ledenadministratie, een wachtlijstadministratie en een financiële administratie.
3. Regelen van rechten en plichten van de leden en hun medewerkers.

4. Aankoop en onderhoud van de gemeenschappelijke voorzieningen voor de leden, zoals gereedschappen, bergingen, of materiaal voor padenonderhoud.
5. Voor de leden rechten bedingen.
6. Op kosten van de leden verplichtingen aangaan.
7. Na overleg openstellen van de binnentuin voor evenementen van inwoners en instellingen van IJburg.
8. Alle andere activiteiten in ruime zin die nodig zijn om het doel van de vereniging te bereiken.

Artikel 3.5 klinkt nogal vaag. Praktisch voorbeeld is dat de vereniging bij de gemeente voor haar leden het recht heeft bedongen om op het Profeiland te tuinieren. Zodat de leden dat niet individueel hoefden te doen.

Artikel 3.6 gaat niet over incidentele aankopen, maar over langdurige verplichtingen als een contract met een website provider.

Artikel 4 Lidmaatschap

1. Leden zijn personen die een tuin, bestaande uit een aantal bakken of een stuk grond, toegewezen hebben gekregen.
2. Leden kunnen een of meer medewerkers hebben, maar zijn zelf verantwoordelijk voor de hun toegewezen tuin en het gedrag van hun medewerkers.
3. Een rechtspersoon kan geen lid zijn, maar het lidmaatschap staat wel open voor personeelsleden van rechtspersonen.
4. Over het lidmaatschap van een persoon beslist de ledenvergadering.
5. Het lidmaatschap eindigt bij overlijden van het lid, na een beslissing van de ledenvergadering dat het lid niet aan zijn verplichtingen voldoet, of na opzegging van het lidmaatschap door het lid zelf.

Artikel 4.2 betreft de situatie dat een lid bijvoorbeeld met zijn kinderen, familieleden partner of vrienden een tuin beheert.

Artikel 4.3 is van toepassing als een medewerker van een stichting of vereniging vanuit zijn professionele functie de verantwoordelijkheid voor een tuin neemt, om cliënten daar te laten werken. Deze medewerker is dan verplicht, zoals alle leden, om zich aan te melden voor de mailinglist van de vereniging.

Artikel 4.5 zegt dat medewerkers niet automatisch recht op een tuin kunnen laten gelden, als het bijbehorende lidmaatschap eindigt. Zij kunnen zich natuurlijk wel op de wachtlijst laten zetten.

Artikel 5 Verplichtingen van de leden

1. Jaarlijks via een bankoverschrijving de contributie te betalen, die de ledenvergadering voor dat jaar heeft vastgesteld.
2. Zijn tuin daadwerkelijk te gebruiken en goed te onderhouden, inclusief de paden rond zijn tuin.
3. Zorgen voor een stuk van het openbare deel van het complex, door dit te wieden, water te geven en planten op kosten van de vereniging aan te vullen of te vervangen.
4. Regelen van overname van zijn verplichtingen door andere leden of hun medewerkers bij langdurige afwezigheid.
5. Bij beschadiging of slijtage van gemeenschappelijke voorzieningen en gereedschappen van het complex de reparatie of vervanging te regelen, ten minste door de overige leden hiervan op de hoogte te stellen.
6. Bij het onderhoud van hun tuin geen pesticiden, herbiciden of genetische gemanipuleerde gewassen toe te passen.
7. Overige verplichtingen, zoals besloten door de ledenvergadering.

Artikel 5.5 verplicht alle leden om de toestand van de gemeenschappelijke voorzieningen en gereedschappen in de gaten te houden, ook al is niet iedereen in staat zelf reparaties te verrichten of aankopen te doen. Reparaties en vervanging zijn voor rekening van de vereniging, ook als die het gevolg is van schade door derden.

Artikel 5.6 betekent dat alleen biologische bestrijding van insecten en handmatige verwijdering van onkruid toegestaan is.

Artikel 5.7 geeft de vereniging de ruimte om nieuwe verplichtingen in te voeren, die niet in deze statuten staan. Zo kan de vereniging een nieuwe verplichting uitproberen, zonder meteen de statuten te moeten veranderen.

Artikel 6 De ledenvergadering

1. De ledenvergadering komt elke maand bijeen.
2. Als één van de leden daarom vraagt, dan organiseert het bestuur een speciale ledenvergadering.
3. De voorzitter bepaalt de agenda van de ledenvergadering, maar moet elk door leden ingediend punt een plaats geven.
4. De ledenvergadering kan besluiten nemen als tenminste zes leden aanwezig zijn.
5. Een besluit van de ledenvergadering is geldig als bij een stemming alleen vóór stemmen of stemonthoudingen zijn uitgebracht.
6. Medewerkers van de leden hebben spreekrecht bij de ledenvergadering, maar geen stemrecht.

7. Een niet aanwezig lid kan aan de ledenvergadering vragen een besluit te herzien, maar moet dan wel persoonlijk aanwezig zijn bij de herziening.
8. Bij de eerste ledenvergadering in een nieuw kalenderjaar komt het financieel verslag en de verkiezing van bestuursleden aan de orde.
9. De ledenvergadering beoordeelt aan het einde van de maand mei alle tuintjes en stelt vast welke onvoldoende onderhouden zijn. Als de ledenvergadering eind oktober nog geen verbetering ziet, dan zegt de vereniging het betreffende lidmaatschap eenzijdig op.
10. De leden kunnen ook via e-mail een besluit nemen. Als een lid een beargumenteerd en praktisch uitgewerkt voorstel heeft gestuurd en 10 dagen lang geen enkel lid bezwaar heeft gemaakt, dan geldt het voorstel als aangenomen.

*Artikel 6.5 is gebaseerd op "het principe dat een besluit alleen genomen kan worden wanneer alle aanwezigen geen overwegend beargumenteerd bezwaar hebben tegen het nemen van dat besluit. Dit principe wordt het **consent** beginsel genoemd." (Wikipedia).*

*Dit lijkt op het **consensus** principe. "Er wordt net zo lang gesproken over de geschilpunten totdat er een formule is gevonden die voor elke deelnemer aanvaardbaar is. Er wordt niet gestemd, maar het voorstel wordt aanvaard als er juist niemand meer om stemming vraagt." (Wikipedia)*

*Consent en consensus zijn nauw verwant aan **unanimiteit**. "Bij unanimiteit stemt iedereen in met het voorstel, of kan iedereen ermee leven." (Wikipedia)*

Artikel 6.10 is toegevoegd nadat de corona epidemie lange tijd bijeenkomsten onmogelijk maakte en deze '10-dagen procedure' meer dan een jaar goed bleek te werken. Hoewel dit artikel spreekt van één lid is het voorstel bij voorkeur het resultaat van samenwerking van een aantal leden.

Artikel 7 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen.
2. Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris in onderling overleg.
3. Bestuursleden zijn alleen gezamenlijk met één ander bestuurslid bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen.
4. De ledenvergadering kiest bestuursleden voor één jaar en kan bestuursleden opnieuw kiezen als zij beschikbaar zijn.
5. Bij vacatures in het bestuur blijft het bestuur bevoegd.
6. Een bestuurslid kan altijd zelf uit het bestuur treden, zonder instemming van de overige bestuursleden.

7. Bij een vacature in het bestuur kiest de ledenvergadering zo snel mogelijk een nieuw bestuurslid.
8. Het bestuur draagt zorg voor inschrijving bij het Handelsregister en het doorgeven van wijzigingen.
9. Het bestuur is niet verplicht om afzonderlijk te vergaderen en doet haar werk zo mogelijk in direct overleg met de leden in de ledenvergadering.

Artikel 7.2 betekent niet dat elk bestuurslid alle taken uitvoert die gewoonlijk bij zijn functie hoort. Bijvoorbeeld, in veel verenigingen schrijft secretaris de notulen van bestuurs- en ledenvergadering. Dit kan ook een roulerende taak zijn van gewone leden. Hetzelfde geldt voor het voorzitten van een ledenvergadering, dit hoeft de voorzitter niet per se zelf te doen. Delegatie van taken door bestuursleden is dus mogelijk.

Artikel 7.3 is belangrijk als het om juridische zaken gaat. Het verplicht de bestuursleden om altijd samen aan het juridisch verkeer deel te nemen. Een tegenpartij kan op grond hiervan altijd eisen dat onder een document, bijvoorbeeld een bestelling of bezwaarschrift, tenminste twee handtekeningen staan.

Artikel 8 Financiën

1. De vereniging houdt een bankrekening aan, in de vorm van een en/of rekening op naam van twee bestuursleden, waarvan één de penningmeester is.
2. De in artikel 8.1 genoemde bestuursleden kunnen beschikken over een bankpas, maar gebruiken die alleen in noodgevallen en nooit als dat tot een saldotekort leidt.
3. De vereniging accepteert geen contante betalingen.
4. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
5. Uiterlijk in december maakt de penningmeester een financieel verslag, met een overzicht van inkomsten en uitgaven en het begin- en eindsaldo van de bankrekening.
6. Bij declaraties is het toegestaan digitale kopieën van bewijsstukken naar de penningmeester te sturen, mits zij goed leesbaar zijn.
7. Als de ledenvergadering daar reden toe ziet, dan geeft de penningmeester inzage in alle boekingsstukken.
8. De ledenvergadering keurt het financiële verslag goed of af.

Omdat de vereniging niet bij notariële acte is opgericht zijn de in artikel 8.1 genoemde bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk voor saldo tekorten op de rekening en daaruit voortvloeiende kosten.

Artikel 8.2 maakt het mogelijk dat de pashouders voor een contante aankoop geld opnemen. In de praktijk is dat eigenlijk nooit nodig, omdat elk lid een aankoop kan voorschieten en onmiddellijk kan declareren.

Artikel 8.6 scheidt een veiligheidsrisico, maar omdat de vereniging maar klein is, gebaseerd is op onderling vertrouwen en niet over veel geld beschikt, is dat hier geen probleem.

Artikel 8.8 vervangt de bij veel verenigingen bestaande kascommissie, die jaarlijks de financiële administratie controleert. Hier is de ledenvergadering in feite de kascommissie.

Artikel 9 Statuten vaststelling en wijziging

1. De ledenvergadering stelt de statuten vast en beslist over wijziging.
2. De leden ontvangen een schriftelijk voorstel tot wijziging tenminste twee weken voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 10 Opheffing

1. De ledenvergadering kan de vereniging opheffen.
2. De ledenvergadering beslist over het resterende banksaldo, met als voorwaarde dat de vereniging dit saldo moet schenken aan een andere moestuinvereniging.

Handtekeningen van het bestuur

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening: